

Dowód osobisty

Wydanie dowodu osobistego

Nazwa usługi	Wydanie dowodu osobistego
Wymagane dokumenty	1. Formularz utrwalony w postaci elektronicznej wypełniony przez organ gminy, podpisany przez wnioskodawcę za pomocą urządzenia umożliwiającego złożenie i odwzorowanie podpisu własnoręcznego; 2. Dotychczasowy dowód, a w przypadku jego utraty ważny paszport (dotyczy osób, które go posiadają); 3. Aktualna fotografia wykonana nie wcześniej niż 6 miesięcy przed złożeniem wniosku. Fotografia o wymiarach 35x45 mm wykonana na jednolitym jasnym tle, z równomiernym oświetleniem mająca dobrą ostrość oraz odwzorowująca naturalny kolor skóry, obejmująca wizerunek od wierzchołka głowy do górnej części barków, tak aby twarz zajmowała 70-80% fotografii, przedstawiająca osobę w pozycji frontальной, z zachowaniem symetrii w pionie i odzwierciedlającą w sposób niebudzący uzasadnionych wątpliwości wizerunek twarzy osoby ubiegającej się o wydanie dowodu osobistego. Osoba na fotografii patrzy na wprost, ma naturalny wyraz twarzy, zamknięte usta, twarz nieprzysłoniętą włosami, widoczne brwi, oczy i źrenice. Wyjątek stanowią dzieci do 5 roku życia oraz osoby, których stan zdrowia nie pozwala na spełnienie wyżej opisanych wymogów. W takich przypadkach fotografia może przedstawiać osobę z zamkniętymi oczami, innym niż naturalny wyraz twarzy lub z otwartymi ustami. Dopuszcza się fotografię : - w ciemnych okularach dla osoby z wadą wzroku potwierdzoną przez orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, - w nakryciu głowy zgodnie z zasadami swojego wyznania potwierdzone przez zaświadczenie o przynależności do kościoła lub innego związku wyznaniowego zarejestrowanego w RP. Do wniosku składanego na piśmie utrwalonym w postaci elektronicznej załącza się plik zawierający fotografię o rozdzielczości co najmniej 492 x 633 piksele (szerokość x wysokość) i wielkości nieprzekraczającej 2,5 MB o wymiarach 35 x 45 mm. Dokument o ustanowieniu opiekunem lub kuratorem nad osobą, dla której ma być wydany dowód osobisty – jeśli dotyczy: - oryginał do wglądu - przy składaniu wniosku osobiście, - przy składaniu wniosku elektronicznie - dokument w formie elektronicznej lub jego odwzorowanie cyfrowe (skan) Oryginał tych dokumentów przedkłada się przy odbiorze dowodu osobistego.
Opłaty	Dowody są bezpłatne.
Termin załatwiecia sprawy	30 dni od dnia złożenia wniosku.
Podstawa prawna	• Ustawa z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (tekst jedn.Dz. U. z 2022 r. poz. 671 ze zm.) • Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 23 lipca 2025 r. w sprawie wzoru dowodu osobistego, jego wydawania i odbioru oraz utraty, uszkodzenia, unieważnienia i zwrotu (Dz. U. poz. 1031)

Nazwa usługi	Wydanie dowodu osobistego
Miejsce załatwienia sprawy	Miejsce składania dokumentów: - osobiście w dowolnym urzędzie gminy na terytorium RP, na terenie Gminy Lubochnia: Urząd Gminy Lubochnia Lubochnia Dworska ul. Tomaszowska 9, 97-217 Lubochnia Dworska, pokój nr 7 lub 6, tel. 44 7103510 wew. 48 lub 49. - Od osoby ubiegającej się o wydanie dowodu osobistego pobiera się odciski palców i wzór podpisu (dotyczy osób, które ukończyły 12. rok życia). Osoba powyżej 5 roku życia, dla której ma być wydany dowód, musi być obecna przy składaniu wniosku. - przez Internet na stronie https://www.gov.pl/web/gov/uzyskaj-dowod-osobisty (niezbędny jest profil zaufany, podpis osobisty lub kwalifikowany podpis elektroniczny). Należy wówczas uzupełnić wysłany wniosek o wzór podpisu oraz odciski palców w siedzibie urzędu gminy, do którego wniosek został złożony - dotyczy osób, które ukończyły 12. rok życia. Jeśli wniosek nie zostanie uzupełniony w ciągu 30 dni, pozostanie bez rozpoznania. UWAGA: osoba, która nie ma możliwości złożenia osobiście, w urzędzie, wniosku o wydanie dowodu z powodu choroby, niepełnosprawności lub innej przeszkody niedającej się pokonać, powiadamia urząd, który po uprawdopodobnieniu przez osobę zaistniałej sytuacji zapewni przyjęcie wniosku w miejscu pobytu tej osoby. Urząd Miasta w Tomaszowie Mazowieckim jest urzędem wyznaczonym na terenie Powiatu Tomaszowskiego do obsługi wniosków w powyższym trybie. E-URZĄD
Dodatkowe uwagi	Ważność dowodu osobistego • Dowód osobisty wydany osobie, która nie ukończyła 5 roku życia, jest ważny przez okres 5 lat od daty wydania dowodu osobistego. • Dowód osobisty wydany osobie, która ukończyła 12 rok życia, jest ważny przez okres 10 lat od daty wydania dowodu osobistego Dowód osobisty posiada warstwę graficzną i warstwę elektroniczną. Certyfikaty zamieszczone w warstwie elektronicznej dowodu osobistego: • Certyfikat identyfikacji i uwierzytelnienia zamieszcza się w warstwie elektronicznej dowodu osobistego osoby, która posiada pełną albo ograniczoną zdolność do czynności prawnych. Certyfikat potwierdzenia obecności zamieszcza się w warstwie elektronicznej każdego dowodu osobistego bez względu na zdolność do czynności prawnych. • Certyfikat podpisu osobistego zamieszcza się w warstwie elektronicznej dowodu osobistego osoby, która posiada pełną zdolność do czynności prawnych i przy składaniu wniosku o wydanie dowodu osobistego wyraziła zgodę na zamieszczenie tego certyfikatu, albo w przypadku osoby małoletniej, która ukończyła 13. rok życia - zgodę tę wyraził rodzic, opiekun prawny lub kurator tej osoby.

Odbiór dowodu osobistego

Dowód osobisty odbiera w urzędzie gminy, w którym został złożony wniosek:

- wnioskodawca (składający wniosek w swoim imieniu),
- rodzic (również ten, który nie był wnioskodawcą) lub opiekun - dla osoby małoletniej lub ubezwłasnowolnionej całkowicie,
- osoba posiadająca ograniczoną zdolność do czynności prawnych (w tym dziecko pomiędzy 13 a 18 rokiem życia),

UWAGA ! Osoba powyżej 12 roku życia musi być obecna przy odbiorze dowodu osobistego. Osoba odbierająca dowód przedkłada dotychczasowy dowód osobisty, który podlega unieważnieniu w chwili odbioru nowego dokumentu.

Niniejsza karta zawiera opis podstawowej procedury i może nie uwzględniać szczególnych przypadków związanych z załatwieniem danej sprawy, wynikających z obowiązujących przepisów prawa. Treść karty nie może być źródłem praw lub obowiązków wnioskodawcy, organu lub osób trzecich.

